



г. Москва

« 14 » 04 2026 г.

ПРИКАЗ № 28/26-77P

Об утверждении наименований квалификаций и требований к квалификациям в жилищно-коммунальном хозяйстве

В соответствии с пунктом 4 статьи 6 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ, пунктом 16 Положения о разработке наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, утвержденного приказом Минтруда России от 11 июля 2022 г. № 410н, приказом Минтруда России от 14 апреля 2025 г. № 224н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ведению информационной модели по управлению и обслуживанию многоквартирного дома»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить одобренные Национальным агентством развития квалификаций (экспертное заключение Национального агентства развития квалификаций от 10 апреля 2026 г. № 12/2026) наименования квалификаций и требования к квалификации, подготовленные Советом по профессиональным квалификациям в жилищно-коммунальном хозяйстве (приложение).
2. Департаменту систем оценки квалификаций (А. С. Перевертайло) внести соответствующие изменения в Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации <https://nok-nark.ru>. Срок: 16 апреля 2026 г.
3. Департаменту информационных технологий (М. А. Щербакову) разместить на сайте АНО НАРК <https://nark.ru> информацию об утверждении наименования квалификации и требований к квалификации в жилищно-коммунальном хозяйстве. Срок: 16 апреля 2026 г.
4. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания и действует до 1 сентября 2031 г.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

А. В. Вовченко

Наименования квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, представленные Советом по профессиональным квалификациям в жилищно-коммунальном хозяйстве

1. Наименование квалификации	Специалист по формированию информационной модели эксплуатации многоквартирного дома (5-й уровень квалификации)
2. Номер квалификации	16.15800.01
3. Уровень (подуровень) квалификации	5
4. Область профессиональной деятельности	Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство
5. Вид профессиональной деятельности	Управление многоквартирными домами
6. Реквизиты протокола совета об одобрении квалификации	Протокол заседания СПК ЖКХ от 19.12.2025 № 93
7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации	от 14.04.2026г. № 28/26-ПР
8. Основание разработки квалификации	

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт (при наличии)	«Специалист по ведению информационной модели по управлению и обслуживанию многоквартирного дома», приказ Минтруда России от 14 апреля 2025 г. № 224н
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии)	-
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	-

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики

Код (при наличии профессионального стандарта)	Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности)	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения (при необходимости)
А/01.5	Обработка, систематизация, учет документов, графических и текстовых данных, связанных с управлением МКД, в форме и форматах электронных документов, используемых в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства ГИС ЖКХ	Создание электронных образов технической и иной документации, выполненной на бумажных носителях	Создавать электронные образы сведений, документов и материалов о МКД, выполненных на бумажных носителях Работать с программными и техническими средствами для обработки, систематизации, учета в электронной форме сведений, документов и материалов о МКД	Правила проведения документальной инвентаризации Методы создания компонентов информационных моделей Файловые форматы для формирования электронных документов Требования к составу и оформлению технической документации по МКД Нормативные правовые акты, регламентирующие учет, ведение, актуализацию, хранение, процедуры приема-передачи документации по управлению МКД Технологии информационного моделирования на этапе эксплуатации МКД	
		Обработка, систематизация, учет в электронной форме технической и иной документации, связанной с управлением МКД, с использованием программных и технических средств	Работать с программными и техническими средствами для обработки, систематизации, учета в электронной форме сведений, документов и материалов о МКД	Требования законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных Технологии информационного моделирования на этапе эксплуатации МКД Требования к составу и оформлению технической документации по МКД	
		Создание по установленным формам электронных паспортов МКД, электронных документов о состоянии объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры МКД	Работать с программными и техническими средствами для обработки, систематизации, учета в электронной форме сведений, документов и материалов о МКД Применять нормативно-технические	Перечень приборов и оборудования, применяемых в МКД, имеющих паспорта, сертификаты и иные свидетельства Требования к составу и оформлению технической документации по	

			документы по осуществлению деятельности по управлению МКД и их эксплуатации Систематизировать, классифицировать, анализировать данные информационной модели эксплуатации МКД	МКД Нормативные правовые акты, регламентирующие требования к оформлению документации по управлению МКД Требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования ГИС ЖКХ	
		Обработка документов (актов) о приемке результатов работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, включая документы (акты) освидетельствования скрытых работ	Работать с программными и техническими средствами для обработки, систематизации, учета в электронной форме сведений, документов и материалов о МКД Применять нормативно-технические документы по осуществлению деятельности по управлению МКД и их эксплуатации Работать с программами информационного моделирования, системами интеграции для просмотра и контроля данных информационных моделей	Состав документации по управлению МКД Формы и форматы электронных документов, размещаемых в ГИС ЖКХ и информационных системах Требования к составу и оформлению технической документации по МКД Нормативно-технические документы по осуществлению деятельности по управлению МКД и их эксплуатации	
		Обработка и систематизация документов (актов) разграничения эксплуатационной ответственности инженерных сетей электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения с ресурсоснабжающими организациями	Пользоваться классификатором строительной информации для формирования и ведения информационной модели эксплуатации МКД Работать с программными и техническими средствами для обработки, систематизации, учета в электронной форме сведений, документов и материалов о МКД Применять нормативно-технические документы по осуществлению деятельности по управлению МКД и их эксплуатации Вести учет сведений, документов и материалов о МКД	Жилищное законодательство Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта МКД в пределах своей компетенции Строительные нормы и правила, своды правил в сфере строительства и эксплуатации в пределах своей компетенции	
		Обработка и систематизация пас-	Работать с программными и техниче-	Перечень и состав документов (актов) о приемке результатов работ по	

		портов на приборы учета, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное обслуживающее более одного помещения в МКД оборудование	скими средствами для обработки, систематизации, учета в электронной форме сведений, документов и материалов о МКД Пользоваться современными коммуникационными средствами для взаимодействия, проведения совещаний и переговоров	капитальному ремонту общего имущества в МКД, включая документы (акты) освидетельствования скрытых работ	
		Осуществление обмена информацией с пользователями (участниками эксплуатации) информационной модели эксплуатации МКД	Пользоваться системой электронного документооборота организации Пользоваться интерфейсами программ информационной модели эксплуатации МКД Пользоваться современными коммуникационными средствами для взаимодействия, проведения совещаний и переговоров Пользоваться классификатором строительной информации для формирования и ведения информационной модели эксплуатации МКД	Права и обязанности участников информационного взаимодействия ГИС ЖКХ Состав, порядок, способы, сроки и периодичность размещения информации в ГИС ЖКХ Правила проведения документальной инвентаризации	
А/02.5	Включение в ГИС ЖКХ документов, графических и текстовых данных, связанных с управлением МКД	Использование программных и технических средств для размещения в структурированной электронной форме технической и иной документации, связанной с управлением МКД, в том числе с приложением электронных документов либо электронных образов документов	Создавать электронные образы документов Пользоваться шаблонами настроек программного обеспечения Работать с ГИС ЖКХ	Права и обязанности участников информационного взаимодействия ГИС ЖКХ Файловые форматы для формирования электронных документов	
		Размещение персональных данных, предусмотренных составом информации, в закрытой части ГИС ЖКХ, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации	Пользоваться системой электронного документооборота организации Размещать сведения, документы и материалы о МКД на информационных ресурсах государственных информационных систем Пользоваться современными коммуникационными средствами для взаимодействия, проведения совещаний и переговоров Пользоваться закрытой частью ГИС ЖКХ для размещения персональных	Нормативно-технические документы по осуществлению деятельности по управлению МКД и их эксплуатации	

			данных, предусмотренных составом информации		
		Размещение материалов, отражающих фактическое выполнение работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту МКД	<p>Пользоваться системой электронного документооборота организации</p> <p>Размещать сведения, документы и материалы о МКД на информационных ресурсах государственных информационных систем</p> <p>Пользоваться современными коммуникационными средствами для взаимодействия, проведения совещаний и переговоров</p> <p>Работать с программными и техническими средствами для обработки, систематизации, учета в электронной форме сведений, документов и материалов о МКД</p>	Состав, порядок, способы, сроки и периодичность размещения информации в ГИС ЖКХ	
		Размещение информации об аварийно-техническом обслуживании систем инженерно-технического обеспечения, а также оборудования, относящегося к общему имуществу в МКД	<p>Пользоваться системой электронного документооборота организации</p> <p>Размещать сведения, документы и материалы о МКД на информационных ресурсах государственных информационных систем</p> <p>Пользоваться современными коммуникационными средствами для взаимодействия, проведения совещаний и переговоров</p> <p>Работать с программами информационной модели эксплуатации МКД, системами интеграции для просмотра и контроля данных информационных моделей</p>	Формы и форматы электронных документов, размещаемых в ГИС ЖКХ	
		Размещение информации о состоянии общего имущества МКД, качестве и своевременности выполнения подрядными организациями договорных обязательств	<p>Пользоваться системой электронного документооборота организации</p> <p>Размещать сведения, документы и материалы о МКД на информационных ресурсах государственных информационных систем</p> <p>Пользоваться современными коммуникационными средствами для взаимодействия, проведения совещаний и</p>	Порядок использования справочников и классификаторов при размещении информации в ГИС ЖКХ	

			переговоров Пользоваться интерфейсами программ информационной модели эксплуатации МКД		
		Размещение актуальных фактических теплотехнических характеристик ограждающих конструкций, параметров эксплуатации инженерных систем и характеристик инженерного оборудования, фактического состояния несущих конструкций, параметров режима эксплуатации МКД, определяемых путем обследования, измерений и мониторинга в процессе эксплуатации	Пользоваться системой электронного документооборота организации Размещать сведения, документы и материалы о МКД на информационных ресурсах государственных информационных систем Пользоваться современными коммуникационными средствами для взаимодействия, проведения совещаний и переговоров Применять нормативно-технические документы по осуществлению деятельности по управлению МКД и их эксплуатации	Требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования ГИС ЖКХ	
		Осуществление обмена информацией с пользователями (участниками эксплуатации) информационной модели эксплуатации МКД	Размещать сведения, документы и материалы о МКД на информационных ресурсах государственных информационных систем Пользоваться современными коммуникационными средствами для взаимодействия, проведения совещаний и переговоров	Сроки, периодичность предоставления и состав сведений о МКД, размещаемых в ГИС ЖКХ	

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т. п.	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурсу)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
Специалист-техник по эксплуатации ИКТ	ОКЗ	3511	Специалисты-техники по эксплуатации ИКТ
	Перечень СПО	08.02.14	Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
		09.02.07	Информационные системы и программирование

11. Основные пути получения квалификации

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости – направление подготовки/специальность/профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):

Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты): -

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): -

12. Особые условия допуска к работе: -

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии) –

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

- Документ, подтверждающий наличие среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена

15. Срок действия свидетельства: 3 года

Наименования квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, представленные Советом по профессиональным квалификациям в жилищно-коммунальном хозяйстве

1. Наименование квалификации	Специалист информационных технологий в сфере управления многоквартирными домами (5-й уровень квалификации)
2. Номер квалификации	16.15800.02
3. Уровень (подуровень) квалификации	5
4. Область профессиональной деятельности	Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство
5. Вид профессиональной деятельности	Управление многоквартирными домами
6. Реквизиты протокола совета об одобрении квалификации	Протокол заседания СПК ЖКХ от 19.12.2025 № 93
7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации	от 14.04.2026г. № 28/26-ПП
8. Основание разработки квалификации	

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт (при наличии)	«Специалист по ведению информационной модели по управлению и обслуживанию многоквартирного дома», приказ Минтруда России от 14 апреля 2025 г. № 224н
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии)	-
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	-

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики

Код (при наличии профессионального стандарта)	Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности)	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения (при необходимости)
В/01.5	Создание и ведение единого информационного пространства участников эксплуатации МКД	Организационное, техническое и технологическое обеспечение информационного взаимодействия участников эксплуатации МКД по решению задач и функций, отраженных в подписанном ими соглашении о формировании единого информационного пространства	Использовать системы интеграции, просмотра и контроля данных информационных моделей МКД	Правила формирования, ведения и способы представления данных информационной модели объекта капитального строительства в графическом и табличном виде	
		Проверка наличия информационной модели МКД по результатам строительства ("как построено") с использованием документации с заключением органа строительного надзора о соответствии построенного МКД проектной документации	Подбирать программы информационного моделирования, системы интеграции для просмотра и контроля данных информационных моделей	Форматы, схемы и стандарты, применяемые при формировании и обмене данными и электронными документами	
		Техническое и технологическое обеспечение возможности оперативного информационного обмена между участниками эксплуатации МКД	Систематизировать, классифицировать, анализировать данные информационной модели МКД	Инструменты оформления, публикации и выпуска технической документации на основе информационной модели эксплуатации МКД	
		Техническое и технологическое обеспечение доступа к информации о процессах эксплуатации МКД собственникам помещений и другим участникам эксплуатации	Адаптировать интерфейсы программ информационного моделирования МКД под задачи пользователей	Методы защиты конфиденциальности и обеспечения безопасности данных	

		Техническое и технологическое обеспечение прав, обязанностей, принятых на себя участниками эксплуатации МКД в рамках единого информационного пространства	Пользоваться классификатором строительной информации для формирования и ведения информационной модели эксплуатации МКД	Методы поиска, анализа и передачи данных информационной модели объекта капитального строительства	
		Техническое и технологическое обеспечение порядка доступа и обеспечение конфиденциальности при обмене информацией и данными участников эксплуатации МКД в рамках единого информационного пространства	Обеспечивать оперативный информационный обмен и информационное взаимодействие группы участников единого информационного пространства	Классификатор строительной информации	
		Разработка (или уточнение) должностных инструкций должностных лиц и сотрудников, участвующих в реализации единого информационного пространства	Обеспечивать конфиденциальность при обмене информацией и данными участников единого информационного пространства	Информационные технологии и программно-технические средства обработки информации, содержащейся в базах данных о МКД	
		Согласование с участниками эксплуатации МКД в рамках единого информационного пространства форматов и стандартов, применяемых при обмене данными и электронными документами и их хранении	Разрабатывать должностные инструкции для организаторов и пользователей единого информационного пространства	Требования к защите информации ограниченного доступа, предусмотренные законодательством Российской Федерации	
		Разработка сервиса информационной модели эксплуатации МКД для осуществления автоматизированного поиска требуемых сведений, навигации по 3D-модели МКД, визуализации объектов (элементов) общего имущества с указанием его месторасположения	Применять разные форматы и стандарты при обмене данными и электронными документами и их хранении	Требования к составу и оформлению технической документации по МКД	
		Разработка сервиса информационной модели эксплуатации МКД для обеспечения визуализации объектов ремонта, планового или	Разрабатывать сервисы для осуществления автоматизированного поиска требуемых сведений	Файловые форматы для формирования электронных документов	

		внеочередного осмотров, конструктивных особенностей МКД, размещенных в нем систем инженерно-технического обеспечения и оборудования, а также маршрутов осмотра, выдвигения аварийных бригад и подразделений экстренных служб			
В/02.5	Актуализация сведений, документов, материалов, включенных в эксплуатационную информационную модель МКД	Организационное обеспечение электронного взаимодействия с лицами, осуществившими формирование и ведение информационной системы эксплуатации МКД на более ранних стадиях жизненного цикла МКД	Использовать современные коммуникационные средства для взаимодействия с участниками эксплуатации и проведения совещаний и переговоров	Правила формирования, ведения и способы представления данных информационной модели объекта капитального строительства в графическом и табличном виде	
		Сбор и включение в информационную модель эксплуатации МКД восстановленных документов, графических и текстовых данных, связанных с управлением МКД, документации или внесение изменений в проектную документацию	Вносить изменения в документы, графические и текстовые данные	Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу	
		Сбор и включение в информационную модель МКД материалов, отражающих фактическое выполнение работ по санитарно-техническому обслуживанию и текущему ремонту МКД	Создавать шаблоны настроек программного обеспечения в соответствии со стандартами применения эксплуатационной информационной модели МКД	Форматы, схемы и стандарты, применяемые при формировании и обмене данными и электронными документами	
		Сбор и включение в информационную модель МКД документов, графических и текстовых данных после завершения выполнения работ по капитальному ремонту МКД	Размещать сведения, документы и материалы о МКД на информационных ресурсах государственных информационных систем	Форматы хранения данных и обмена данными информационных моделей МКД, в том числе открытыми	

		Включение в информационную модель эксплуатации МКД документов, графических и текстовых данных, входящих в состав исполнительной документации, в том числе ее графической части, выполненной в виде трехмерной модели	Отображать данные информационной модели МКД в графическом и табличном виде	Классификатор строительной информации	
		Организационное обеспечение выполнения валидации теплотехнических характеристик ограждающих конструкций, параметров эксплуатации инженерных систем и характеристик инженерного оборудования, фактического состояния несущих конструкций, параметров режима эксплуатации МКД, определяемых путем обследования, измерений и мониторинга в процессе эксплуатации	Применять все регламентированные виды проверок данных информационной модели МКД	Требования к составу и оформлению технической документации по МКД	
		Содержание в актуальном состоянии в строго определенных объемах и формах информации о состоянии общего имущества МКД, качестве и своевременности выполнения подрядными организациями договорных обязательств	Пользоваться классификатором строительной информации для формирования и ведения информационной модели эксплуатации МКД	Инструменты оформления, публикации и выпуска технической документации на основе информационной модели эксплуатации МКД	
		Контроль версии и актуальности данных информационной модели МКД	Архивировать электронные документы, графические и текстовые данные	Файловые форматы для формирования электронных документов	
		Осуществление проверки выполнения требований к защите информации в отношении сведений, документов и материалов, содержащих информацию ограниченного доступа	Использовать форматы хранения и передачи данных информационной модели эксплуатации МКД	Классификатор строительной информации	

		Перевод в режим архивного хранения документов, графических и текстовых данных	Архивировать электронные документы, графические и текстовые данные	Требования к составу и оформлению технической документации по МКД	
		Выявление и удаление неактуальной на этапе эксплуатации информации	Использовать форматы хранения и передачи данных информационной модели эксплуатации МКД	Инструменты оформления, публикации и выпуска технической документации на основе информационной модели эксплуатации МКД	

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т. п.	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурсу)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
Специалист по компьютерным сетям	ОКЗ	2523	Специалисты по компьютерным сетям
	Перечень СПО	09.02.07	Информационные системы и программирование
		09.03.01	Информатика и вычислительная техника

11. Основные пути получения квалификации

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости – направление подготовки/специальность/профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):

Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена
или

Высшее образование – бакалавриат.

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты): Не менее одного года в области управления гражданскими зданиями и их эксплуатации при наличии среднего профессионального образования

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): -

12. Особые условия допуска к работе: -

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии) –

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

1) Документ, подтверждающий наличие среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена

2) Документы, подтверждающие стаж работы не менее одного года в сфере информационного моделирования при наличии среднего профессионального образования

или

1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования.

15. Срок действия свидетельства: 3 года